

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ БРОНИРОВАНИЯ, ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ И ПРОЧИХ УСЛУГ

г. Тюмень

редакция от «20» июня 2025 г.

1. Данный документ является официальным предложением ИП Лисиной Юлии Андреевны (далее — Агент) заключить договор на изложенных ниже условиях.
2. В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ, договор является публичной офертой. В случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). *Далее везде, где по тексту договора указан Заказчик, имеются ввиду также и третьи лица, в интересах которых он действует или сопровождающие его лица, в том числе несовершеннолетние, представителем которых является Заказчик.*
3. Договоры о предоставлении услуг перевозки воздушным, наземным, железнодорожным транспортом, аренды автомобиля, страхования, размещения в отелях, регистрации на рейс, заключаются Заказчиком напрямую с Поставщиками, предоставляющими эти услуги.
4. Совершая действия по акцепту публичного договора-оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Агентом.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В публичной оферте термины используются в следующем значении:

Агент — Индивидуальный предприниматель Лисина Юлия Андреевна, наделенный правом на продажу услуг поставщиков в рамках заключенных договоров.

Заказчик — пользователь, дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Агентом, осуществивший акцепт оферты и являющийся таким образом Заказчиком услуг Поставщиков и Агента по заключенному договору оферты.

Заказ — должным образом оформленный и сформированный запрос Заказчика на получение услуг, предоставляемых Агентом.

Чартерные перевозки – нерегулярные авиаперевозки, которые выполняются перевозчиком на основании договора воздушного чартера – договора фрахтования всей или части вместимости воздушного судна. Билеты на чартерные рейсы являются невозвратными и обмену не подлежат.

Оферта — настоящий документ «Публичный договор-оферта на оказание услуг бронирования, продажи билетов и прочих услуг», опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://pristegnites.com/> *Договор оферты* — договор между Агентом и Заказчиком на оказание услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Заказчиком, выражающим намерение воспользоваться веб-сайтом Агента для оформления услуг Поставщиков и Агента.

Перевозчик – любая российская или иностранная авиакомпания, осуществляющее воздушную перевозку пассажира и багажа, юридическое лицо, принявшие на себя по договору перевозки обязанность доставить пассажира из пункта отправления в пункт назначения, на рейсы которых Агент уполномочен осуществлять бронирование, оформление и продажу авиационных, железнодорожных билетов и дополнительных услуг.

Поставщик – перевозчик, страховая компания, непосредственный исполнитель, юридическое лицо, реализацию услуг которых осуществляет Агент.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

1.1. Агент обязуется оказать Заказчику услуги по бронированию, оформлению, продаже:

- авиабилетов,
- билетов на поезд,
- билетов на аэроэкспресс,
- услуг залов повышенной комфортности аэропортов,
- размещения в отелях,
- аренды автомобилей,
- трансфера,

- регистрации на рейс,
- выдачи справок по запросу Заказчика.

Бронирование, оформление и продажа услуг Поставщиков предоставляются Агентом и его партнёрами в рамках заключенных договоров между партнерами и непосредственными исполнителями (Поставщиками услуг). Заказчик осуществляет акцепт оферты.

Правоотношения, возникающие при продаже (обмене/возврате) авиабилета российской авиакомпании, регулируются положениями ГК РФ, Воздушным кодексом РФ, Федеральными авиационными правилами «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утвержденные Приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82, Правилами формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации, утвержденные Приказом Минтранса России от 25.09.2008 № 155 и правилами авиаперевозчика. Правоотношения, возникающие при продаже (обмене/возврате) авиабилета иностранной авиакомпании для пассажира регулируются Положениями Варшавской конвенции, правом страны авиаперевозчика, правилами авиаперевозчика.

Все договоры воздушных перевозок пассажиров на электронных билетах Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте (далее – СВБТ) заключаются покупателями непосредственно с перевозчиками, вступившими в СВБТ, и заключившими Стандартный договор об организации продаж воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВБТ с АО «Транспортная Клиринговая Палата».

Агент при обработке Заявки не выступает как перевозчик, не заключает договоры перевозки, не является получателем дохода от провозной платы, устанавливаемой перевозчиком, не отвечает по обязательствам, связанным с перевозкой.

Агент при обработке Заявки не выступает ни как продавец электронных билетов (осуществляет поиск оптимальных условий перевозки, обеспечивает техническую возможность оформить электронный билет), ни как туроператор или турагент, не несет ответственность за какие-либо иные компоненты путешествия Заказчика или третьего лица.

К отношениям между пассажиром и Перевозчиком применяются положения Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации, Постановления Правительства РФ № 111 от 02.03.2005г. «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности», а также иных правовых актов РФ, регулирующих перевозку пассажиров железнодорожным транспортом.

- 1.2. *Настоящий публичный договор-оферта считается заключенным (акцепт оферты) с момента создания Заказчиком заявки по форме приложения №2, или с момента полной или частичной оплаты по выбранным услугам, после чего публичный договор-оферта считается базовым документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Агентом.*

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Для оформления заявки, Пользователь должен указать следующие данные:
 - адрес электронной почты (впоследствии используется как логин);
 - Ф.И.О.;
 - Пол;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон.
- 2.2. Заказчик подтверждает достоверность предоставленных личных данных, а также данных пассажиров, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.
- 2.3. Изменение личных данных любого из пассажиров в оформленной Заявке может привести к утрате силы согласованных тарифов, так как для изменения этих данных пассажира в Заявке необходимо осуществить возврат билетов по этой заявке и оформить новую. Таким образом, создавая Заявку, Заказчик принимает на себя все возможные риски (возврат билетов, оформление новой заявки, изменение тарифа, возврат денег и прочие), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставлении личных данных пассажиров.
- 2.4. Услуги предоставляются при условии полной оплаты Заказчиком стоимости Заявки.
- 2.5. Услуги Агента считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме после отправления Заказчику на адрес электронной почты, указанный им при регистрации, маршрут-квитанции,

сертификата на авиабилеты или иного документа, удостоверяющего заключение договора с поставщиком услуг или Агентом, а также чека на сумму оплаченных услуг.

- 2.6. Агент оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении услуг или дополнительно запросить копии документов держателя карты, если будет достаточно оснований полагать, что транзакция по карте, с помощью которой был оплачен Заказ, может быть признана мошеннической.
- 2.7. Условия любых изменений в оформленных для поездки документах регламентируются правилами поставщиков услуг, договором-офертой, законодательными актами РФ, законодательством иностранных государств и нормами международного права, применимыми к сделке, и могут предполагать наложение штрафных санкций на Заказчика.

3. РАСЧЕТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

- 3.1. Стоимость Заявки определяется при оформлении Заявки, в ходе прохождения бронирования и включает в себя стоимость перевозки по авиабилету, стоимость дополнительных услуг перевозчика, сервисный сбор Агента за оказание услуг по бронированию и оформлению авиабилетов, дополнительные услуги страхования и другие услуги, предлагаемые Агентом. Стоимость Заявки устанавливается в рублях. Стоимость билетов может быть изменена перевозчиком в одностороннем порядке, при этом обновится и стоимость Заявки. В случае наличия ошибок в указании стоимости Заявки, возникших в системе бронирования независимо от действий Агента, Агент при первой возможности информирует об этом Заказчика уведомлением по E-mail или с использованием мессенджеров. Заказчик может по своему выбору подтвердить Заказ по исправленной стоимости либо аннулировать Заказ. При невозможности связаться с Заказчиком в течение 24 часов указанными выше способами, считается, что Заказчик не согласился с изменениями стоимости, в связи с чем данный Заказ аннулируется.
- 3.2. При оформлении услуг перевозки или иной услуги Заказчик обязан оплатить установленную стоимость услуг Поставщика, а также сборы Агента в зависимости от вида оказываемой услуги.
- 3.3. Ознакомившись со стоимостью и списком предоставляемых услуг Агентом, условиями применения тарифа, установленными перевозчиком, и текстом публичной оферты, Заказчик создает Заказ.
- 3.4. Оформленная Заявка должна быть оплачена Заказчиком в течение 3 часов с момента оформления Заявки (тайм-лимит), любым из доступных способов оплаты: банковская карта, перевод на расчетный счет, оплата наличными.
- 3.5. В случае если Заявка не будет оплачена, она может быть аннулирована. Тайм-лимит оплаты может быть изменен по независящим от Агента причинам без предварительного уведомления Заказчика и пассажиров. Аннулированная Заявка не может быть восстановлена для повторной оплаты. Агент не берет на себя обязательство по созданию новой Заявки взамен аннулированной.
- 3.6. По факту проведения платежа Заказчиком, выдается чек, который будет отправлен Заказчику на E-mail, указанный в Заявке.
- 3.7. Агент имеет право взимать с Заказчика дополнительные сервисные сборы за услуги по бронированию и оформлению билетов и дополнительных услуг Перевозчиков, а также за возврат и обмен ранее оформленного билета. Наличие и размер данных сборов зависит от условий, предоставляемых Перевозчиком или иным Поставщиком, оказывающим услуги. Сервисный сбор Агента включается в стоимость Заявки, и в случае возврата билетов и дополнительных услуг Перевозчиков по любым причинам или отказа Заказчика от услуг Поставщиков, не подлежит возврату.
- 3.8. В случае отказа от перевозки, Заказчик направляет Агенту уведомление на отказ от перевозки. Расчет суммы, подлежащей возврату, будет осуществляться в соответствии с условиями применения тарифа, установленными Перевозчиком.
- 3.9. Возврат денежных средств за неиспользованные услуги по Заявке производится только тем способом, которым услуги были оплачены, за вычетом сбора Агента за оформление билетов или услуг.
- 3.10. Сумма к возврату будет рассчитана на момент обработки запроса, а не на момент его подачи.
- 3.11. В случае обмена авиаперевозки Заказчик отправляет запрос на обмен не позднее трех часов до вылета. Финансовые риски возлагаются на Заказчика.
- 3.12. Сумма доплаты при обмене услуг Поставщиков и сбор за обмен Агента могут быть оплачены только наличными или банковской картой по ссылке/QR-коду, предоставленным Агентом.
- 3.13. Изменение личных данных любого из пассажиров в оформленной и оплаченной Заявке ведет к утере силы согласованных тарифов, и возможно только путем осуществления возврата билета, с удержанием предусмотренных тарифом штрафных санкций и оформления новой Заявки. Таким образом, Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие риски (оформление новой Заявки, изменение тарифа, изменение стоимости билета, возврат денежных средств и другие), связанные с

его действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении запрашиваемых Агентом данных при оформлении Заявки.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных заказчика и/или пассажиров, осуществляется в целях исполнения договора и договора перевозки, услуг страхования, размещения и других, одной из сторон которых является Заказчик и/или пассажир. Персональная информация пассажиров распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.2. Агент обязуется использовать все личные данные Заказчика и/или пассажиров, указываемые в процессе оформления Заявки, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика.
- 4.3. Агент предоставляет Заказчикам возможность получения устных консультаций по вопросам бронирования, оформления, продажи авиабилетов и других услуг поставщиков.
- 4.4. Агент обязуется информировать Заказчика о специальных акциях и предложениях посредством рассылок в случае, если Заказчик дал согласие при создании заявки.
- 4.5. Для отказа от участия в информационных рассылках Агента Заказчик может отозвать согласие, сообщив об этом Агенту письменно.
- 4.6. Приложения являются неотъемлемой частью договора-оферты. Акцепт договора-оферты означает акцепт всех условий договора и приложений к нему.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АГЕНТА И ЗАКАЗЧИКА.

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной оферте Агент и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Агент не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по не зависящим от Агента причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования, отключение электроэнергии и т. п.
- 5.3. Агент не несет ответственности за нарушение условий договора-оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, эпидемиологическая обстановка, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Агентом условий настоящей Публичной оферты и неподконтрольные Агенту.
- 5.4. Агент не несет ответственность за комбинирование Заказчиком регулярных и чартерных рейсов.
- 5.5. Заказчик проинформирован о том, что в некоторых странах установлен запрет на комбинирование регулярных и чартерных рейсов, в связи с чем пассажиры могут быть не допущены к перелету по приобретенным билетам
- 5.6. Агент не предоставляет Заказчику консультации по возможности совершения перелета чартерными рейсами. Решение о бронировании чартерного билета принимается Заказчиком самостоятельно. Полномочия Агента не включают проверку возможности использования приобретенных Заказчиком билетов и ограничено предоставлением клиенту содействия в бронировании самостоятельно выбранных Заказчиком билетов.
- 5.7. Заказчик обязуется самостоятельно проверять актуальность и время вылета чартерного рейса. Как правило, за сутки до предполагаемого времени вылета эта информация публикуется в расписании аэропорта вылета.
- 5.8. Вся информация, касающаяся расписания, наличия мест на авиарейсы, тарифов и правил их применения, а также других условий предоставления предлагаемых услуг предоставляется в том виде, в котором она размещается в системах бронирования непосредственных исполнителей (Поставщиками) данных услуг или их полномочными представителями. Агент, несмотря на компетентность и отбор Поставщиков услуг, не имеет возможности производить проверку предоставляемой Поставщиками услуг информации и не может гарантировать полное отсутствие неточностей, в связи с чем не несет перед Заказчиком ответственности за любые ошибочные данные об услугах, равно как и за причиненный Заказчику вред или убытки из-за наличия ошибок в информации.
- 5.9. Агент не несет ответственности за несоблюдение непосредственными исполнителями (Поставщиками) услуг или их представителями условий бронирования и правил применения

тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких Поставщиков.

- 5.10. Заказчик принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых для поездки документов. Заказчику следует ознакомиться и исполнять все требования страны, в которую он направляется, страны, с территории, через территорию которой осуществляется его перевозка, касающиеся перевозки пассажиров, багажа и грузов, выполнения требований по обеспечению безопасности полетов, авиационной безопасности и требований, связанных с пограничным, таможенным, санитарно-карантинным, ветеринарным, карантинным фитосанитарным видами контроля, в том числе относительно оформления документов, необходимых при выезде и прибытии, условиях оформления виз, действительных паспортов, доверенностей или иных документов для выезда детей и так далее. Агент не несет ответственности за незнание или несоблюдение Заказчиком указанных требований. Несоблюдение Заказчиком указанных требований может повлечь одностороннее расторжение Перевозчиком договора перевозки.
- 5.11. Агент не несет ответственности и не принимает финансовые и иные претензии от Заказчиков или пассажиров в случаях, когда пассажир депортируется из-за ошибок, допущенных Заказчиком при оформлении документов, и по любым иным причинам, не зависящим от Агента.
- 5.12. Финансовые претензии, предъявленные в адрес Агента Перевозчиками или партнерами в случае депортации пассажиров по любым причинам, не зависящим от Агента, подлежат перевыставлению Заказчику или пассажиру к возмещению.

Споры по исполнению настоящего договора-оферты подлежат рассмотрению соответствующим судом в соответствии с законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка, если иное не предусмотрено законом, обязательно. Претензия в адрес Агента в письменном виде направляется по почтовому адресу Агента или по адресу электронной почты iuliiialisina@pristegnites.ru. Срок ответа на претензию 30 рабочих дней с момента получения претензии Агентом, если иной срок не предусмотрен законодательством.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

- 6.1. Агент оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия данного договора-оферты, если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они начинают свое действие с момента опубликования их на веб-сайте Агента по адресу: <https://pristegnites.com/>
- 6.2. Дальнейшее использование Заказчиком услуг Агента после внесения изменений в договор-оферту понимается Агентом и Заказчиком как согласие с внесенными изменениями.
- 6.3. Данный договор-оферта может быть расторгнут в любое время любой из сторон, путем направления уведомления письмом по почте.
- 6.4. Агент вправе расторгнуть договор-оферту в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком порядка и сроков бронирования и оплаты услуг.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ.

Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует в течение года. Если ни одна из сторон за 1 месяц до окончания срока действия договора не обратится с предложением о его расторжении, договор считается пролонгированным на следующий год. Указанный порядок расторжения и пролонгации договора применяется на каждый последующий год.

8. СПИСОК И ОПИСАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ:

- 8.1. Бронирование, оформление и продажа авиабилетов и дополнительных услуг перевозчиков на регулярные и чартерные рейсы по выбору Заказчика.
Услуги бронирования, оформления и продажи авиабилетов и дополнительных услуг перевозчиков на регулярные и чартерные рейсы предоставляются Агентом в рамках заключенных договоров между Агентом и уполномоченными организациями, имеющими соответствующие договоры с Поставщиками услуг.
- 8.2. Бронирование, оформление и продажа услуг: железнодорожные билеты, отели, аренда машин, туры, трансфер, мероприятия, билеты на наземный транспорт.
Бронирование, оформление и продажа услуг Поставщиков предоставляются партнерами Агента в рамках заключенных договоров между партнерами и Поставщиками услуг.
- 8.3. Бронирование VIP зала в аэропортах.
Агент по запросу Заказчика организует бронирование услуг залов повышенной комфортности, ускоренного прохождения регистрации на рейс и сопутствующих дополнительных услуг,

предоставляемых в аэропортах на основании договоров с непосредственными исполнителями (Поставщиками) в соответствии с действующим прейскурантом, опубликованным на сайте Поставщика услуги. Срок и условия бронирования услуги, порядок оплаты и отказа от ранее забронированной услуги осуществляется в соответствии с правилами, установленными непосредственными исполнителями (Поставщиками), опубликованными на сайте. При отказе от услуг бронирования стоимость услуги возвращается в соответствии с правилами, установленными непосредственными исполнителями (Поставщиками), опубликованными на сайте.

8.4. Иные услуги, согласованные сторонами в Заявке.

9. Реквизиты и контактная информация Агента.

Полное наименование организации	Индивидуальный предприниматель Лисина Юлия Андреевна
Сокращенное наименование организации	ИП Лисина Юлия Андреевна»
Юридический адрес	625051, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 109, кв. 115
Почтовый адрес	625051, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 109, кв. 115
Руководитель	Лисина Юлия Андреевна
ИНН	452100842984
Расчетный счет №	40802810900008233642
Корреспондентский счет №	30101810145250000974
БИК	044525974
Полное наименование учреждения банка	АО «ТБанк»
E-mail	iuliialisina@pristegnites.ru